Приложение № 2
к приказу № 01-03/16
от 26.01.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о детском стоматологическом отделении в ГАУЗ РК «Ухтинская стоматологическая поликлиника»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию деятельности детского стоматологического отделения, оказывающего плановую и неотложную медицинскую помощь по профилю стоматология детская, стоматология ортодонтическая, стоматология общей практики.

2. Детское стоматологическое отделение является структурным подразделением ГАУЗ РК «Ухтинская стоматологическая поликлиника». В настоящее время деятельность службы детской стоматологии регламентируется приказом Минздрава России от 13.11.2012 года № 910н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями» (в редакции приказов МЗ России от 17.07.2013 года, 19.08.2014 года, 03.08,2015 года, 28.09.2016 года, 21.02.2020 года).

3. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и увольняемый руководителем учреждения в установленном законом порядке. На должность заведующего отделением назначается квалифицированный врач, прошедший специализацию и имеющий сертификат по специальности врача – стоматолога, врача – стоматолога – детского, врача – стоматолога – хирурга, врача – стоматолога ортодонта прошедший повышение квалификации по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», обладающий организаторскими способностями, имеющий стаж работы не менее 3 лет по специальности.

4. Заведующий отделением подчиняется главному врачу, заместителю главного врача по лечебной части.

5. Заведующему отделением подчиняется весь медицинский персонал отделения.

6. В своей деятельности работники отделения руководствуются настоящим положением, законодательством РФ, приказами и распоряжениями Минздрава России, нормативными актами ГАУЗ РК «УСП», распоряжениями руководителя учреждения.

7. Содержание работы и виды деятельности отделения лицензированы.

8. Оснащение отделения осуществляется в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минздрава России от 13.11.2012 г. № 910н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями».

9. Структура и штатная численность отделения устанавливается руководителем ГАУЗ РК «УСП», исходя из объемов проводимой лечебно – диагностической работы и численности обслуживаемого населения, а также с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных приложением № 8 к «Порядку оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями», утвержденного приказом Минздрава России от 13.11.2012 г. № 910н.

II. Основные задачи и функции.

1. Отделение предназначено для оказания первичной медико – санитарной, специализированной медицинской помощи по профилю стоматология детская, стоматология хирургическая, ортодонтия, стоматология общей практики, в соответствии со стандартами и на основе общепринятых клинических рекомендаций.

2. Отделение выполняет следующие функции:

- Осуществление профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий при заболеваниях твердых тканей зубов кариозного и не кариозного

происхождения, заболеваний слизистой оболочки полости рта и пародонта, воспалительных заболеваний челюстно – лицевой области, при травмах челюстей и лицевых костей.
- Профилактика, диагностика и лечение аномалий зубо – челюстной системы.
- Выявление у пациента медицинских показателей и подготовка к проведению специализированных лечебно – диагностических процедур в других медицинских учреждениях, направление на реабилитацию после тяжелых травм и заболеваний.
- Проведение санитарно – просветительной работы с пациентами, обучение их правилам гигиены полости рта.
- Оказание консультативной помощи врачам и иным медицинским работникам других подразделений медицинских организаций по вопросам диагностики, лечения и профилактики заболеваний по профилю стоматология детская, ортодонтия.
- Проведение экспертизы временной нетрудоспособности.
- Ведение учетной и отчетной медицинской документации, работа в электронной медицинской карте.
- Проведение мероприятий по повышению квалификации врачей, среднего медицинского персонала.
3. Отделение может использоваться в качестве клинической базы образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, а также научных организаций.
4. Оформление медицинской документации, оформление листков нетрудоспособности, направление на медико – социальную экспертизу (МСЭ) врачами осуществляется в электронном виде, в Единой Цифровой Платформе (ЕЦП).

III. Размещение и оснащение.

1. Отделение оснащается медицинским оборудованием в соответствии со стандартом оснащения (Приложение № 9 к «Порядку оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями» утвержденного приказом Минздрава России от 13.11.2012 г. № 910н).
2. Отделение расположено на 1 этаже жилого здания. Отделение включает: лечебные кабинеты, хирургический кабинет, кабинет врача – ортодонта, кабинет заведующей отделением, кабинет отдыха и приема пищи, стерилизационную, регистратуру.
3. Контроль санитарно – эпидемиологического состояния детского стоматологического отделения осуществляется в соответствии с программой производственного контроля. Технического состояния оборудования отделения проводится с периодичностью, в соответствии с нормативными документами и инструкциями. Текущий санитарно – эпидемический контроль осуществляется постоянно заведующим отделением, главной медицинской сестрой, медицинским персоналом.

IV. Штаты отделения.

1. Структура отделения и штатная численность медицинского и другого персонала устанавливаются руководителем организации, в составе которой оно создано, исходя из потребности и объема проводимой лечебно – диагностической работы, согласно утвержденному штатному расписанию на год. Прием и увольнение медицинского персонала производится главным врачом.
2. При приеме на работу сотрудники заключают с администрацией трудовой договор.
3. Врачебный персонал комплектуется по представлению заведующего отделением из числа врачей, с послевузовским образованием по специальности «Стоматология», «Стоматология детская», «Стоматология хирургическая», «Ортодонтия» имеющих соответствующие сертификаты или аккредитацию.
4. Штат среднего медицинского персонала формируется из медицинских сестер, имеющих соответствующее образование, сертификат или аккредитацию по специальности «Сестринское дело».

V. Организация работы.

1. Режим работы отделения: с 08.00 до 14.00 – 1 смена, с 14.00 до 20.00 – 2 смена, суббота с 08.00 до 14.00. Воскресенье – выходной. В нерабочие выходные дни администрация ГАУЗ РК «УСП» организует дежурство для оказания населению неотложной стоматологической помощи.
2. Информацию о режиме работы детского стоматологического отделения можно получить по телефону 76-26-88 или на официальном сайте muusp.ru.
3. По всем вопросам оказания медицинской помощи по стоматологии детской, ортодонтии обращаться к заведующей отделением в часы приема по личным вопросам, в режиме работы учреждения. Вся информация размещена на информационных стендах в холлах учреждения и на официальном сайте muusp.ru
4. При оказании плановой медицинской помощи предусматривается регулирование потока пациентов посредствам выдачи талонов.
5. Порядок записи пациентов к врачам – специалистам детского стоматологического отделения:
5.1. Выдача талонов на прием к врачу – специалисту осуществляется через:
- сайт Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) по адресу http://www.gosuslugi.ru;
- Coll – центр по телефону 8-800-550-00-00 (звонок бесплатный);
- регистратуру учреждения.
5.2. Оказание медицинской помощи по острой боли осуществляется дежурным врачом без талонов, в порядке очереди. Случай оказания медицинской помощи при неотложном состоянии доводится до окончания лечения причинного зуба, в дальнейшем, при необходимости санации полости рта, пациент берет талон самостоятельно.
5.3. Первоочередное право на получение медицинской помощи имеют пациенты с отеками и повышенной температурой тела.
5.4. Прием пациентов льготной категории осуществляется вне очереди, запись на прием в регистратуре учреждения отдельно. По желанию, пациент может записаться на прием по средствам ЕПГУ и Coll – центра самостоятельно.
6. На плановое лечение по талону пациент подходит с законным представителем за 10 – 15 минут до начала приема. В регистратуре оформляется медицинская документация на основании документов, удостоверяющих личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинского полиса, других документов.
7. Прием пациентов врачами осуществляется строго по времени, указанному в талоне. При опоздании более чем на 10 минут без уважительной причины и без предупреждения, пациент не принимается. Для продолжения лечения берет талон самостоятельно. При наличии острой боли необходимо обращаться к дежурному врачу.
8. Пациент, в соответствии с законодательством РФ, имеет право:
- выбора врача и медицинской организации;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно – гигиеническим требованиям;
- облегчение боли;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав.
9. Льготная категория граждан: дети – инвалиды и лица их сопровождающие, обслуживаются вне очереди (Указ Президента РФ от 26.07.2021 года № 437).

VI. Порядок и условия предоставления медицинских услуг по рентгенологии.

Рентгенологическое обследование в ГАУЗ РК «Ухтинская стоматологическая поликлиника» проводится на основании Лицензии.

Рентгенологическое обследование проводится строго по направлению лечащего врача и без направления не выполняется. На безвозмездной основе (бесплатно)

обследование (дентальные рентген снимки) выполняются пациентам, получающим стоматологическую помощь в ГАУЗ РК «Ухтинская стоматологическая поликлиника» по Программе Государственных гарантий; на платной основе – пациентам, получающим платную стоматологическую помощь в ГАУЗ РК «Ухтинская стоматологическая поликлиника», и пациентам с направлениями из других лечебных учреждений стоматологического профиля. Приоритетом для учреждения являются оказание данного вида помощи на безвозмездной основе. При равных условиях внеочередность на рентгенологическое обследование предоставляется пациентам ГАУЗ РК «Ухтинская стоматологическая поликлиника», в т.ч. получающим помощь по Программе Государственных гарантий.

Порядок выполнения обследования

Подготовка к обследованию:

- проведение дентального или панорамного рентгенологического обследования специальной подготовки как правило не требует;
- на время проведения обследования пациента просят (при необходимости) снять все металлические предметы (цепочки, кольца, заколки для волос) и очки;
- до проведения обследования рентгенлаборант поможет пациенту одеть индивидуальные средства защиты (фартук, воротник);
- самостоятельное использование пациентом защитных средств недопустимо;
- при непосредственном выполнении обследования рентгенлаборант помогает пациентам принять необходимое положение, при необходимости может попросить задержать дыхание.

По окончании обследования пациент:

- помогает рентгенлаборанту снять защитные средства (фартук, воротник) для последующей дезинфекции;
- дожидается результатов обследования в холле отделения;
- пациентам, получающим услугу платно, результаты обследования, выдаются после оплаты в кассе учреждения счета за оказанную услугу, выписанную рентгенлаборантом.

В стоимость услуги не входит стоимость CD или DVD диска, их пациент, при необходимости, приносит с собой.

Противопоказания рентгенологического обследования:

- во время беременности рентгенологическое обследование проводится только по экстренным показателям.