ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ «УХТИНСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

ПРИКАЗ

№ 01 – 03/ 24 **от 13.05.2019 года**

О работе по рассмотрению обращений граждан

Во исполнении ФЗ № 59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях своевременного рассмотрения, регистрации и учета обращений граждан и во исполнение приказа МЗ РК № 9/173 от 25.09.2007 года «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в учреждениях здравоохранения Республики Коми», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за работу с обращениями граждан:

- Данилову Н.В. – зам. главного врача по лечебной работе;
- Бирюкову Н.Б. – зав. отделением терапевтической стоматологией;
- Самохвалова А.Е. – зав. ортопедическим отделением;
- Ковбас М.А. – зав. детским стоматологическим отделением.

2. Ответственным лицам руководствоваться в работе с обращениями Законом Российской Федерации от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Приказом Министерства здравоохранения РК от 25.09.2007 г. № 9/173 «О введении в действие «Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в учреждения здравоохранения Республики Коми».

3. Возложить ответственность за ведение делопроизводства, в соответствии с нормативными документами, регистрацию, учет поступающих обращений, контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан на секретаря ГАУЗ РК «УСП» Анохину А.Н.

4. В целях своевременного разбора обращений граждан по поводу качества оказания медицинских услуг и прав в области охраны здоровья сформировать постоянно действующую комиссию в составе:

- Председатель комиссии – Данилова Н.В. – зам. главного врача по лечебной работе;
- Зам. председателя комиссии – Бирюкова Н.Б. – зав. отделением терапевтической стоматологии;
- Члены комиссии:

Самохвалов А.Е. – зав. ортопедическим отделением;

Ковбас М.А. – зав. детским стоматологическим отделением.

При необходимости привлекать к рассмотрению обращений граждан других сотрудников поликлиники.

5. Ежеквартально и по итогам года проводить анализ обращений граждан. (Ответственная Данилова Н.В.).

6. Утвердить следующее расписание приема граждан по личным вопросам:

- и.о. главного врача Данилова Н.В. – среда с 9-00 до 11-00, кабинет № 203;
- зам. главного врача по лечебной работе Данилова Н.В. – среда с 9.00 до 11.00, кабинет № 203;
- зав. отделением терапевтической стоматологии Бирюкова Н. Б. вторник, четверг с 8.30 до 10.30, кабинет № 305;
- зав. ортопедическим отделением Самохвалов А.Е. – понедельник, среда, пятница с 13-00 до 14-00, кабинет № 406;
- зав. детским стоматологическим отделением Ковбас М.А. – вторник с 15-00 до 16-30, кабинет № 105

7. Довести данный приказ до сведения заинтересованных лиц.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. главного врача Данилова Н.В.