

## Отчёт

### ГБУЗ РК «Ухтинская стоматологическая поликлиника» о результатах исполнения Плана антикоррупционных мероприятий за 2017 год

| №  | Мероприятие программы   | Срок исполнения мероприятия (согласно программе учреждения) | Ответственный по исполнению (согласно программе учреждения)                  | Результат исполнения программы  | Причины неисполнения |
|----|---|---|--|---|----------------------|
| 1. | Заседание Комиссии по противодействию коррупции по итогам реализации плана противодействию коррупции за 2016 год и утверждению плана на 2017 год  | 12 января 2017 г.   | Зам. главного врача Данилова Н.В., ответственный за АКД Кузнецов Д.В.        | Исполнено.  | -                    |
| 2. | Плановые Заседания Комиссии по противодействию коррупции  | Январь, апрель, сентябрь, декабрь 2017 г.                   | Зам. главного врача Данилова Н.В., ответственный за АКД Кузнецов Д.В.        | Исполнено, проведено 4 заседания.                                       | -                    |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов учреждения   | По мере необходимости                                       | Члены Комиссии по противодействию коррупции в рамках должностной компетенции | Исполнено.  | -                    |
| 4. | Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения о принципах, задачах антикоррупционной политики, принятой в учреждении, ознакомление с новыми нормативными документами.                 | Ноябрь 2017 г.  | Ответственный за АКД Кузнецов Д.В.   | Исполнено, в т.ч. работа с вновь принятыми сотрудниками в течение года. | -                    |
| 5. | Включение в трудовые договоры работников учреждения обязанности, связанные с предупреждением коррупции и соблюдением антикоррупционной политики в учреждении, учитывая статью 57 Трудового кодекса РФ | Постоянно   | Специалист отдела кадров   | Пункт 2 раздела 3 «Трудового договора с работником».                    | -                    |

|     |  |                                 |   |                                  |   |
|-----|--|---------------------------------|---|----------------------------------|---|
| 6.  | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки   | Постоянно по мере необходимости | Зам. гл. врача по экономическим вопросам  | Исполнено.                       | - |
| 7.  | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  | В течение года                  | Гл. бухгалтер, зам. главного врача по лечебным вопросам<br>Данилова Н.В.                              | Исполнено.                       | - |
| 8.  | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | По мере обращения работника     | Ответственный за АКД Кузнецов Д.В.  | Исполнено по мере необходимости. | - |
| 9.  | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | В течение года                  | Зам. главного врача по экономическим вопросам, ответств. за антикоррупционную деятельность учреждения | Исполнено.                       | - |
| 10. | Наполнение раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции на официальном сайте учреждения, приведение раздела в соответствие разработанным требованием   | В течение года                  | Ответственный за АКД Кузнецов Д.В., программист учреждения Ковалев А.П.                               | Исполнено.                       | - |
| 11. | Выпуск тематических памяток по вопросам противодействия коррупции в рамках Международного дня борьбы с коррупцией 9 декабря  | Ноябрь, декабрь 2017 г.         | Ответственный за АКД Кузнецов Д.В.  | Исполнено.                       | - |

