

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«УХТИНСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

ПРИКАЗ

№ 01-03/54-1

«04» апреля 2014 г.

**О мерах по совершенствованию
работы с обращениями граждан**

В целях реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжения Главы Республики Коми от 21.03.2014 г. № 76-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Соблюдать требования к порядку рассмотрения обращений граждан, установленные действующим законодательством.

2. В рамках введения процедуры информирования руководства учреждения о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений и проявления коррупционных нарушений, а также порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) утвердить Положение ГБУЗ РК "УСП" «О телефоне доверия и других способах обратной связи».

2. Главному врачу Федоровой М.Н., заместителю главного врача по лечебной работе Даниловой Н.В., заведующим отделениями Бирюковой Н.Б., Наговицыной А.Н., Ковбас М.А., Избековой О.В., и.о. заведующей отделением Щипициной А.В., организовать работу с обращениями граждан по направлениям- приём по личным вопросам еженедельно в будние дни в установленные часы, в субботние дни согласно скользящего графика, рассмотрение письменных обращений граждан в порядке, установленном законодательством, ведение соответствующей документации.

3. Программисту Ковалёву А.П., специалисту ОТ Кузнецову Д.В. совершенствовать деятельность по организации информационной работы: размещать и обновлять материалы на Интернет-сайте учреждения, стендах и телевизионных панелях расположенных в учреждении (информацию о режиме работы учреждения, руководящем составе с указанием часов приёма, номеров кабинетов и рабочих телефонов, о способах обращений граждан через сеть Интернет: сайт, электронная почта, через приёмную учреждения и иную информацию).

4. Секретарю учреждения Анохиной А.Н. вести документацию по регистрации обращений граждан любыми способами, а именно – почтовых отправлений, телефонных звонков, электронных писем, личной доставки, направляемых в ГБУЗ РК «УСП» и ответов учреждения на обращения граждан. Телефон приемной учреждения (8216) 76-20-30 считать в том числе «телефоном доверия».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ РК «УСП»



М.Н. Федорова